

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
QUEJA Y/O DENUNCIA EN MATERIA AMBIENTAL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
EL CIUDADANO SE PRESENTA, HACE SU QUEJA Y/O DENUNCIA AMBIENTAL DE MANERA PRESENCIAL, SE ATIENDE EN 3 DIAS Y SE TRATA DE DAR SOLUCION LO MAS PRONTO POSIBLE.			
CLAVE IDENTIFICACIÓN	DE	0201040110	
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 8 115 FRACCION III, INCISOS G, I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 122 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO, ARTICULO 31 FRACCION XXII DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO. ARTICULO 151, FRACCION XIX, DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE, ARTICULO II FRACCION II DE LA LEY GENERAL DEL DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, ARTICULO 8 FRACCIONES I, II, VII BIS FRACCION III DE LA LGEEPA.		
DOCUMENTO A OBTENER	ATENCIÓN MEDIANTE UN DOCUMENTO NO OFICIAL EN DONDE SE HACE LA QUEJA Y/O DEPENDENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	N/A	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL SOLICITANTE PRESENTA UNA QUEJA O DENUNCIA, MEDIANTE UNA SOLICITUD		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EXISTE LA VERIFICACION DESDE UN INICIO, EJECUCION Y TERMINO DE LA ACTIVIDAD		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ELABORAR UNA SOLICITUD DIRIGIDA A PRESIDENCIA MUNICIPAL CON COPIA A LA DIRRECCION DE ECOLOGIA, ANEXANDO COPIA DEL INE, CROQUIS Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL LUGAR DONDE SE VA AREALIZAR EL TRAMITE		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 A 5 DIAS		
COSTO	N/A	FUNDAMENT O JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A

¿DÓNDE PAGARSE?	PODRÁ	N/A	
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A	
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
5 DIAS HABILES			
CRITERIOS RESOLUCIÓN TRÁMITE	DE DEL	ALGUNAS VECES LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS LAS HACEN EN ECOTEL. PROFAEM.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		DE ACUERDO A LA INSPECIÓN FÍSICO-OCULAR POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA SE EMITE UNA RESPUESTA AL SOLICITANTE, PUEDE SER MEDIANTE UN OFICIO, O ATENCIÓN POR PARTE DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA.	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
AYUNTAMIENTO DE CAPULHUAC		DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	CLAUDIA YASMIN MEDINA GUTIERREZ		
DOMICILIO			
CALLE	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.:	13
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	CAPULHUAC
C.P.	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	9:00 AM A 17:00 HRS.
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
713	1336451	N/A	direcciondeecologiaydesarrollo@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE TIENE QUE ELABORAR QUEJA O DENUNCIA ESPECIFICANDO EL SERVICIO REQUERIDO?		
RESPUESTA:	SI		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué DATOS DEBE CONTENER LA QUEJA O DENUNCIA?		
RESPUESTA:	FECHA, ASUNTO, NOMBRE A QUIEN VA DIRIGIDO, DOMICILIO EN EL QUE SE VA A OCUPAR EL SERVICIO.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué COSTO TIENE EL SERVICIO?		
RESPUESTA:	N/A		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

CLAUDIA YACORSIPAAZ SINA CUTIERREZ

CLAUDIA YACORSIPAAZ SINA CUTIERREZ

26 / 05 / 2026

